

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA FAKULTĚ TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon o vysokých školách"), ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 13 odst. 2 Statutu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Fakultě tělesné výchovy a sportu (dále jen „Pravidla“) stanoví podle čl. 19 odst. 2 až 4 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „studijní a zkušební řád univerzity“ a „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST PRVNÍ

Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů podle Studijního a zkušebního řádu univerzity

Čl. 2

Úseky studijních programů

K čl. 4 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Ve všech bakalářských studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou prvními dvěma úseky studia semestry, dalšími úseky studia jsou ročníky.
2. Ve všech magisterských studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou úseky studia ročníky.

Čl. 3

Specializace v rámci studijních programů

K čl. 5 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity

Specializaci si student bakalářského studijního programu závazně volí před začátkem druhého semestru. Student navazujícího magisterského studijního programu si volí specializaci závazně při zápisu do studia. Po volbě specializace změna není přípustná.

Čl. 4

Minimální počty kreditů

K čl. 5 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. V bakalářských studijních programech se standardní dobou studia 3 roky jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
 - a) 15 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 53 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 106 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,

- d) 160 kreditů pro zápis do pátého a každého dalšího úseku studia.
2. V magisterských studijních programech se standardní dobou studia 2 roky jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
 - a) 53 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 106 kreditů pro zápis do třetího a každého dalšího úseku studia.
 3. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavce 1 pro zápis do třetího úseku bakalářského studia se nepoužije, pokud má student v druhém úseku studia počet kreditů za dosud zapsané studijní předměty (dále jen „předměty“) vyšší než 70. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavce 1 pro zápis do čtvrtého úseku bakalářského studia se nepoužije, pokud má student ve třetím úseku studia počet kreditů za dosud zapsané předměty vyšší než 140. V těchto případech je nutné pro zápis do dalšího úseku studia získat takový počet kreditů, který odpovídá normálnímu počtu kreditů (součtu kreditů při doporučeném průběhu studia v jeho úsecích).
 4. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavce 2 pro zápis do druhého úseku magisterského studia se nepoužije, pokud má student v prvním úseku studia počet kreditů za dosud zapsané studijní předměty (dále jen „předměty“) vyšší než 70. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavce 2 pro zápis do třetího úseku magisterského studia se nepoužije, pokud má student ve druhém úseku studia počet kreditů za dosud zapsané předměty vyšší než 140. V těchto případech je nutné pro zápis do dalšího úseku studia získat takový počet kreditů, který odpovídá normálnímu počtu kreditů (součtu kreditů při doporučeném průběhu studia v jeho úsecích).

Čl. 5

Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia

K čl. 5 odst. 13 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, se za počet kreditů získaných za absolvování volitelných předmětů považuje jen počet do 10 % vůči normálnímu počtu kreditů, a to pro všechny studijní programy.
2. Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na studenty, kteří vyjeli na studijní pobyt nebo stáž v minimální délce tří měsíců.

Čl. 6

Zápis předmětu, zrušení zápisu předmětu, nahrazení zapsaného předmětu jiným předmětem

K čl. 7 odst. 2 a 8 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Přednost při zápisu předmětu mají studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem jako povinný.
2. Seznam předmětů, jejichž zápis je podmíněn předložením potvrzení od tělovýchovného lékaře, je dán opatřením děkana. Potvrzení musí být platné v době zápisu i po celou dobu výuky předmětu, včetně termínů kontrol studia.
3. Zápis předmětu lze zrušit či nahradit na základě žádosti studenta. Této žádosti nelze vyhovět, pokud se již student podrobil některé z forem kontroly studia tohoto předmětu. Zápis povinného, povinně volitelného či volitelného předmětu lze zrušit v těchto

případech:

- a) náhlé zdravotní důvody, které vylučují účast studenta na výuce předmětu, jehož náplň tvoří praxe, tělesná výchova apod.,
 - b) kolize termínů výuky předmětů, u nichž nebyl znám termín výuky před závazným zápisem ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“), a pokud si student zapsal 2 nebo více takových předmětů; v těchto případech lze zrušit zápis všech kromě 1 ze zapsaných předmětů; součástí žádosti je vyjádření garantů předmětů ke kolizi termínů výuky.
4. Fakulta může zrušit zápis povinně volitelného či volitelného předmětu studentovi v případě, že:
 - a) není naplněna minimální kapacita předmětu, pokud je stanovena v SIS a předmět tudíž není vyučován; v takovém případě bude umožněn zápis jiného předmětu v druhém kole zápisu,
 - b) předmět není vyučován z důvodu nenadálých událostí na straně fakulty.
 5. Nahradit zapsaný povinně volitelný či volitelný předmět jiným předmětem lze pouze z důvodů a za podmínek uvedených v odstavcích 2 a 3.
 6. Žádost o zrušení zápisu předmětu či nahrazení zapsaného předmětu jiným předmětem podá student na studijním oddělení fakulty bez zbytečného odkladu poté, co zjistil, že nastal některý z důvodů uvedených v odstavci 3. Skutečnosti uvedené v žádosti je student povinen doložit.

Čl. 7

Opakovaný zápis předmětu

K čl. 7 odst. 9 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možné pouze jednou, a to výhradně v bezprostředně následujícím akademickém roce.
2. Opakovaný zápis volitelného předmětu je vyloučen.

Čl. 8

Lhůta pro kontrolu studia předmětu zapsaného v daném akademickém roce

K čl. 8. odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity

Kontrola studia předmětu zapsaného v daném akademickém roce může proběhnout nejpozději v poslední pracovní den zkouškového období letního semestru akademického roku. Toto období je pro každý akademický rok vymezeno opatřením děkana – Harmonogram akademického roku podle čl. 3 odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity.

Čl. 9

Kontroly studia

K čl. 8 odst. 3, 4, 7, 10 a 14 Studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Kontrolu plnění studia předmětu podle čl. 8 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity provádí vyučující pouze u studentů, kteří mají předmět závazně zapsaný v SIS.
2. Požadavky ke kontrole studia předmětu se zveřejňují v SIS před zahájením výuky

(společně s anotací, sylabem, výstupy z učení a povinnou literaturou), nejpozději však na začátku semestru.

3. Je-li součástí podmínek pro získání zápočtu závěrečný test nebo ověření praktických dovedností, může jej student skládat třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny. Při druhém opravném termínu se ustanovení čl. 8 odst. 14 Studijního a zkušebního řádu univerzity použije obdobně. Na ostatní povinnosti nezbytné pro udělení zápočtu se věty první a druhá použijí přiměřeně, nevylučuje-li to povaha těchto povinností.
4. Je-li pro absolvování předmětu předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky z daného předmětu.
5. Výsledky kontroly studia předmětu vyučující zaznamená v SIS bezprostředně po konání této kontroly. V odůvodněných případech tak může učinit až do 5 dnů ode dne konání kontroly studia, nejpozději však poslední den zkuškového období příslušného semestru.

Čl. 10

Uznání splnění kontroly studia předmětu

K čl. 8 odst. 17 a 18 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Děkan může uznat splnění kontroly studia předmětu, pokud byla obdobná studijní povinnost splněna na univerzitě nebo na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí a pokud od splnění obdobné studijní povinnosti neuplynulo ke dni podání žádosti o jeho uznání více než šest let.
2. Splnění kontroly studia předmětů ukončených zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem se uznává pouze tehdy, pokud byly hodnoceny známkou „výborně“ nebo „velmi dobře“ nebo ekvivalenty těchto klasifikací. Splnění kontroly studia předmětů absolvovaných ve studiu v souběžně zapsaném studijním programu a předmětů absolvovaných ve studiu v bezprostředně předcházejícím studijním programu, kterého student zanechal dobrovolně, ačkoliv splňoval podmínky pro pokračování studia, se uznává i pokud byly hodnoceny známkou „dobře“ nebo ekvivalentem této klasifikace.
3. Předmět, který byl již jednou uznán, nelze uznat opakovaně; ani v jiném studiu.
4. Poté, co se student podrobil kontrole studia předmětu, nelze splnění kontroly tohoto předmětu uznat.
5. Kontroly studia předmětů splněné v rámci bakalářského studijního programu děkan uzná v rámci studia v navazujícím magisterském studijním programu včetně klasifikace a kreditů, jsou-li současně splněny následující podmínky:
 - a) předmět není povinný ani povinně volitelný v bakalářském studijním programu a je povinný nebo povinně volitelný ve studovaném navazujícím magisterském studijním programu,
 - b) kredity byly v bakalářském studiu získány nad rámec kreditů nutných k úspěšnému absolvování bakalářského studia (tzn. nad 180 kreditů).
6. Žádost o uznání předmětů se podává na začátku akademického roku, nejpozději do 31. října. Tento termín se nevztahuje na studenty, kteří mají probíhající výjezd na stáž nebo absolvují kurzy virtuální mobility. Tito studenti mohou podávat žádost do 30 dnů od

ukončení stáže (resp. kurzu), nejpozději však do 31.8.

Čl. 11

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty

K čl. 9 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech uvedených v Příloze 1 těchto Pravidel spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se stanoví na 95 %.

Čl. 12

Části státních závěrečných zkoušek

K čl. 9 odst. 5 a 9 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Pořadí jednotlivých částí státních závěrečných zkoušek se nestanoví. Jednotlivé části SZK lze skládat samostatně. Minimální počty kreditů pro skládání jednotlivých částí státních závěrečných zkoušek, pokud jsou stanoveny odlišně od počtu kreditů pro konání poslední části státní závěrečné zkoušky, jsou uvedeny v Příloze 2 těchto Pravidel.
2. Podmínky pro konání jednotlivých částí státních závěrečných zkoušek v bakalářských a magisterských studijních programech jsou uvedeny ve studijních plánech a v SIS.

Čl. 13

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním

K čl. 9 odst. 13 studijního a zkušebního řádu univerzity

Dalšími podmínkami pro absolvování s vyznamenáním jsou:

- a) řádné ukončení studia ve standardní době studia a
- b) klasifikace ze všech zkoušek, klasifikovaných zápočtů a částí státních závěrečných zkoušek stupni výborně nebo velmi dobře.

ČÁST DRUHÁ

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 14

Doporučené studijní plány a zaměření závěrečné práce

1. Pro každý studijní program je vytvořen jeden doporučený studijní plán. Doporučený studijní plán respektuje standardní dobu studia. Na základě doporučeného studijního plánu je sestavován rozvrh.
2. V případě profilace studijního programu do více specializací je vytvořen jeden doporučený studijní plán pro každou specializaci.
3. Studenti bakalářských a navazujících magisterských studijních programů si zvolí zaměření závěrečné práce v termínech stanovených opatřením děkana.

Čl. 15

Zápis předmětů

1. Student si zapisuje předběžně předměty v SIS v termínech stanovených opatřením děkana – Harmonogram akademického roku.
2. Zápis předmětů v SIS je závazný až poté, co studijní oddělení ověří, že studentem zapsané předměty vyhovují podmínkám stanoveným fakultou na základě čl. 7 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. Žádá-li student o uznání předmětu, je povinen tento předmět zapsat v SIS. To neplatí v případě uznání splnění kontroly studia předmětu podle čl. 16 odst. 7.

Čl. 16

Kontrola studia předmětu

K čl. 8 odst. 4, 7 a 9 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Pro konání kontrol studia předmětu je určeno zejména zkouškové období semestru, ve kterém probíhá výuka předmětu. Pro toto zkouškové období vypisuje vyučující termíny kontrol studia předmětu podle čl. 8 odst. 7, 12 a 14 studijního a zkušebního řádu univerzity.
2. Student se ke konkrétnímu termínu přihlašuje prostřednictvím SIS, ve kterém jsou všechny termíny kontrol studia jednotlivých předmětů stanoveny.
3. Podle způsobu provedení je zkouška z předmětu ústní, písemná, praktická, nebo kombinovaná. Ústní část zkoušky z jednoho předmětu nelze dělit na části zkoušené různými vyučujícími. Písemná část zkoušky se na části nedělí. Praktickou část zkoušky z jednoho předmětu lze rozdělit na části zkoušené různými vyučujícími.
4. Podmínkou pro získání zápočtu může být účast na výuce, úspěšné absolvování testů (vstupních, průběžných, závěrečných), předložení protokolů, plnění úkolů v termínech apod. Změna podmínek v průběhu semestru, kdy je předmět vyučován, není možná.
5. Zápočet za zadání nebo kolokvium bakalářské či diplomové práce nelze udělit, pokud není bakalářská či diplomová práce závazně přidělená v SIS.
6. V případě, že je student zapsán do více studijních programů a v rámci jejich studia si zapsal stejné předměty, kontrola předmětu probíhá pro každý studijní program zvlášť. V těchto případech může student buď konat kontrolu pro každý studijní program, nebo pouze jednou, a současně požádat o uznání splnění kontroly předmětu pro jiný studijní program. Žádost o uznání splnění kontroly předmětu pro jiný studijní program nelze podat, pokud byla kontrola v tomto studijním programu již konána.
7. Pokud student, který vyhověl podmínkám průběžné kontroly podle čl. 17, zanechá studia, současně se zapíše do studia jiného studijního programu na fakultě a bezprostředně poté požádá o uznání splnění kontrol studia předmětu včetně klasifikací a přiznání odpovídajícího počtu kreditů, děkan jeho žádosti vyhová. Uznat nelze bakalářské či diplomové projekty a předměty vztahující se k bakalářské nebo diplomové práci.

Čl. 17

Průběžná kontrola a zápis do dalšího úseku studia

1. Kontrolu splnění podmínek pro zápis do dalšího úseku studia provádí studijní oddělení v termínu stanoveném opatřením děkana – Harmonogram akademického roku.
2. Zápis do dalšího úseku studia probíhá v termínu a způsobem stanoveným opatřením děkana – Harmonogram akademického roku.

Čl. 18

Státní zkouška

1. Ke státní zkoušce nebo její části se student přihlašuje v SIS v termínu stanoveném opatřením děkana – Harmonogram akademického roku.
2. Termíny jednotlivých částí státní zkoušky jsou určeny pro nejvýše 3 přihlášení se daného studenta na jednotlivou část státní zkoušky, nejde-li o postup po řádné písemné omluvě podle čl. 9 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. V daném akademickém roce musí být pro konání kterékoliv částí státní zkoušky vypsány minimálně 3 termíny s odstupem větším než šedesát dnů, z toho alespoň 1 termín v měsíci září.
4. Zkušební komise pro státní zkoušky rozhoduje o klasifikaci závěrečné práce po předchozím vyjádření vedoucího závěrečné práce a oponenta.
5. Pokud posudky vedoucího práce a oponenta nedoporučují závěrečnou práci k obhajobě, může student od obhajoby nejpozději 2 dny před jejím konáním odstoupit. Oznámení o odstoupení, v němž student prohlásí, že se seznámil s posudky, že uznává v nich uvedené výhrady a že na základě hodnocení vedoucího a oponenta považuje za nutné práci přepracovat či doplnit, musí v tomto termínu odeslat prostřednictvím e-mailu vedoucímu práce a vedoucímu katedry nebo ústavu, na které je obhajoba vypsána, a následně nejpozději do dne konání obhajoby dodat v listinné podobě s vlastnoručním podpisem Studijnímu oddělení. Termín obhajoby závěrečné práce propadá.

ČÁST TŘETÍ

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech

Čl. 19

Oborová rada

1. Obsahovou náplň a organizaci doktorského studia řídí oborová rada, která je garantem kvality a rozvoje daného studijního programu. Školícím pracovištěm je katedra nebo laboratoř fakulty zajišťující studentům provozní a technické zabezpečení. Spolupracujícími pracovišti jsou pracoviště dalších fakult univerzity, ústavy Akademie věd ČR a pracoviště dalších univerzit a jejich součástí.
2. Oborová rada se ustanovuje podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 22 odst. 13 a 14 Statutu univerzity. Zasedání oborové rady svolává a řídí její předseda, kterým je

garant příslušného doktorského studijního programu. Oborová rada se schází nejméně dvakrát ročně.

3. Oborová rada zejména:
 - a) sleduje a hodnotí celé studium v doktorském studijním programu tak, aby bylo v souladu s obsahem studijního programu,
 - b) schvaluje program přednášek, kurzů a dalších forem studia v daném studijním programu v souladu s obsahem studijního programu,
 - c) navrhuje děkanovi složení přijímacích komisí pro každý akademický rok,
 - d) navrhuje požadavky k přijímacím zkouškám do doktorských studijních programů,
 - e) navrhuje děkanovi příslušné fakulty jmenování a odvolání školitelů a konzultantů pro studenta doktorského studijního programu v souladu se studovaným programem, a to s přihlédnutím k názoru studenta,
 - f) posuzuje a schvaluje individuální studijní plány studentů doktorského studijního programu, schvaluje i případně změny individuálních studijních plánů,
 - g) posuzuje, aby téma disertační práce bylo v souladu se studijním programem, který student studuje,
 - h) schvaluje změnu tématu disertační práce na základě stanoviska školitele, případně konzultanta,
 - i) určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám v souladu s obsahovou náplní platné akreditace,
 - j) hodnotí plnění individuálních studijních plánů jednotlivých studentů na základě podkladů od školitele dvakrát ročně,
 - k) na základě výsledků hodnocení plnění individuálního studijního plánu podává děkanovi návrhy na úpravu stipendií,
 - l) zpravidla doporučuje spolu se školitelem žádost studenta o změnu formy studia děkanovi; po uplynutí standardní doby studia studenta již není její doporučení nutné,
 - m) navrhuje děkanovi složení komisí pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací.

Čl. 20 **Školitel**

1. Školitele a konzultanty pro daného studenta jmenuje a odvolává děkan na návrh oborové rady podle čl. 10 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity.
2. Při posuzování navrhovaného školitele oborová rada a děkan zohledňují zejména:
 - a) badatelské zaměření školitele a jeho soulad s tématem řešení disertační práce,
 - b) výzkumnou aktivitu v rámci předpokládaného tématu řešení disertační práce s přihlédnutím k relevantním publikacím (články v databázi WOS a Scopus, odborné knihy),
 - c) počet disertačních prací vedených jedním školitelem nepřesahuje v součtu 8,
 - d) je-li relevantní i úspěšnost dokončení předchozích doktorandů ve standardní době studia prodloužené maximálně o 1 rok.
3. Školitel zejména:
 - a) sestavuje společně se studentem návrh individuálního studijního plánu včetně tématu disertační práce,
 - b) průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a pravidelně s ním konzultuje výsledky studia,

- c) pravidelně hodnotí v modulu SIS plnění individuálního studijního plánu a toto hodnocení, za jehož správnost zodpovídá, předkládá oborové radě ke schválení; povinnosti individuálního studijního plánu musí být pro každý akademický rok konkrétní a kontrolovatelné,
- d) vyjadřuje se k obsahu individuálních smluv, tzv. cotutelle (Smlouvy o společném vedení disertačních prací mezi Univerzitou Karlovou a zahraniční univerzitou), zejména s ohledem na individuální studijní plán,
- e) doporučuje spolu s oborovou radou žádost studenta o změnu formy studia děkanovi; po uplynutí standardní doby studia studenta již není jeho doporučení nutné,
- f) školitel může navrhnout oborové radě ustanovení konzultanta z řad odborníků daného studijního programu,
- g) zajišťuje spolu se školicím pracovištěm studentovi vlastní/individuální provozní a technické zabezpečení,
- h) školí, vede studenta, doporučuje mu odbornou literaturu (prameny), učí studenta pohybovat se v odborné společnosti, vystupovat na veřejnosti při prezentaci výsledků své vědecké práce, učí získávat finanční zdroje na zabezpečení jeho projektů, pomáhá mu s navazováním odborných kontaktů doma i v zahraničí se vstupem do mezinárodní vědecké komunity, učí ho předávat poznatky ve výuce studentům, je mu nápomocný při vykonávání pedagogických aktivit stanovených v individuálním studijním plánu.

Čl. 21 Konzultant

1. Konzultant jako špičkový specialista v dané oblasti vede studenta a doplňuje odborné působení školitele.
2. Konzultant z řad odborníků v dané oblasti výzkumu může být navržen školitelem nebo studentem .
3. Konzultant je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia.
4. Konzultanta pro daného studenta pověřuje a odvolává děkan fakulty na návrh oborové rady; pověření, případně odvolání konzultanta děkanem musí být založeno ve spise studenta doktorského studijního programu.
5. Konzultant zpravidla není ze stejného pracoviště jako školitel. Může jím být i jiná osoba než zaměstnanec univerzity, pokud je uzavřena smlouva mezi univerzitou, resp. fakultou a konkrétním konzultantem či pracovištěm. Je spoluodpovědným za realizaci doktorského projektu.
6. Konzultant je v pravidelném kontaktu se studentem.

Čl. 22 Individuální studijní plán

1. Individuální studijní plán sestavuje student v SIS pod vedením školitele a stanovuje plnění studijních povinností, zpravidla:
 - a) plánovaný průběh výzkumné činnosti v jednotlivých rocích,

- b) předměty a termíny jejich plnění (tyto předměty jsou stanovovány v souladu se schváleným návrhem příslušného studijního programu tak, aby se vztahovaly k tématu disertační práce),
 - c) studijní povinnosti před státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce;
 - d) projekt disertační práce,
 - e) zahraniční stáž / studijní pobyt v zahraničí,
 - f) publikační aktivitu v souladu se zaměřením projektu disertační práce v rozsahu stanoveném oborovou radou,
 - g) pedagogickou a podpůrně pedagogicko-vědeckou činnost studenta na školícím pracovišti vyjádřenou v hodinách za týden,
 - h) specifické požadavky obecné pro daný studijní program (např. požadavky oborové rady na minimální účast studenta na mezinárodních a domácích konferencích).
2. Individuální studijní plán může být měněn a upřesňován pouze se souhlasem oborové rady na základě písemné žádosti studenta a souhlasu školitele.
 3. Pokračování ve studiu je podmíněno hodnocením plnění individuálního studijního plánu, který je předkládám prostřednictvím SIS. Termín hodnocení je dvakrát ročně. Přílohou výročního hodnocení v září je písemná zpráva studenta, která obsahuje výčet splněných studijních povinností, pokrok v realizaci disertační práce a vlastní sebehodnotící zprávu.
 4. V případě hodnocení „nesplnil některé povinnosti podle individuálního studijního plánu“ (podle čl. 10 odst. 8 písm. b) studijního a zkušebního řádu univerzity) bez uvedení závažných důvodů, stanoví oborová rada způsob, jakým student nesplněné povinnosti splní a stanoví mu k tomu obvykle tříměsíční lhůtu, navrhne snížení stipendia podle Stipendijního řádu univerzity. Po uplynutí lhůty provede oborová rada nové hodnocení. Je-li student hodnocen podle čl. 10 odst. 8 písm. c) studijního a zkušebního řádu univerzity, postupuje se podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o VŠ.

Čl. 23

Organizace státní doktorské zkoušky

1. Podmínkou pro konání státní doktorské zkoušky je absolvování studijních povinností podle individuálního studijního plánu.
2. Ke státní doktorské zkoušce se student přihlašuje podle pravidel stanovených v opatření děkana – Harmonogram akademického roku (v souladu s čl. 11 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity). Jiný termín státní doktorské zkoušky na základě žádosti studenta může děkanovi navrhnout předseda komise. Děkan poté stanoví termín zkoušky, splňující všechny náležitosti stanovené v čl. 11 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity, nejpozději do 3 týdnů od přihlášení, pokud nejsou závažné důvody, které tomu brání.
3. Jmenování předsedy a členů komise pro doktorskou zkoušku včetně popisu činnosti komise je upraveno v čl. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity. Komise je nejméně pětičlenná.
4. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke státní doktorské zkoušce v termínu, na který je přihlášen, omluví písemně svou neúčast bezprostředně poté, co se dozvěděl o jejím důvodu. O řádnosti omluvy rozhoduje děkan. Záznam o omluvě nebo propadnutí

termínu v SIS provede vědecké oddělení.

5. Pokud se zkouška nemůže konat z vážných důvodů (např. onemocnění studenta, komise není usnášeníschopná), navrhne předseda komise po dohodě se studentem nejbližší možný náhradní termín zkoušky.

Čl. 24

Forma disertační práce

1. Oborová rada může stanovit formu a rozsah disertační práce v daném studijním programu; při tom přihlíží k zvyklostem publikování v daném vědním oboru.
2. Disertační práce je předložena pouze v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován, nebo v anglickém jazyce.
3. Disertační práce musí obsahovat prohlášení, že student nepředložil práci ani její podstatnou část k získání jiného nebo stejného akademického titulu.
4. Jsou-li součástí či přílohou disertační práce publikace, které student vypracoval ve spoluautorství s jinými osobami, musí disertační práce obsahovat též prohlášení studenta specifikující jeho autorský podíl. Toto prohlášení zkontroluje školitel v OBD a potvrdí jeho správnost referentovi vědeckého oddělení.

Čl. 25

Organizace obhajoby disertační práce

1. K obhajobě disertační práce je student přihlášen v okamžiku, kdy jsou splněny tyto podmínky:
 - a) student podá přihlášku k obhajobě disertační práce,
 - b) student odevzdá disertační práce a abstrakty v SIS,
 - c) student odevzdá disertační práce a abstrakty v listinné podobě podle opatření děkana,
 - d) jsou splněny všechny uložené povinnosti individuálního studijního plánu studenta.
2. K obhajobě disertační práce se student přihlašuje podle pravidel stanovených v opatření děkana – Harmonogram akademického roku (v souladu s čl. 11 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity). Jiný termín obhajoby disertační práce na základě žádosti studenta může děkanovi navrhnout předseda komise. Děkan poté stanoví termín obhajoby, splňující všechny náležitosti stanovené v čl. 11 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity, nejpozději do 3 týdnů od přihlášení, pokud nejsou závažné důvody, které tomu brání.
3. Jmenování předsedy a členů komise pro obhajobu disertační práce včetně popisu činnosti komise je upraveno v čl. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity. Komise je nejméně pětičlenná.
4. Komise pro obhajobu disertační práce si může od školitele vyžádat stanovisko k tomu, za jakých okolností práce vznikla, její odborné kvalitě, a zda práci doporučuje k obhajobě.
5. Komise pro obhajobu disertační práce ustanoví minimálně 2 oponenty. Oponentem nemůže být stanoven školitel, konzultant, ani žádný ze spoluautorů publikací, které jsou

součástí nebo přílohou disertační práce.

6. Předseda komise po předběžném projednání s oponenty zajistí, aby jim disertační práce byla neprodleně doručena.
7. Oponent odevzdá posudek obvykle do 4 týdnů od doručení disertační práce. V případě, že je oponent nečinný, komise ustanoví oponenta jiného.
8. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a" je opakování obhajoby možné nejdříve za 6 měsíců.
9. Jestliže se obhajoba nemůže ze závažných důvodů konat ve stanoveném termínu (např. onemocnění studenta, komise není usnášeníschopná), navrhne předseda komise po dohodě se studentem a oponenty nejbližší možný náhradní termín obhajoby.
10. Obhajoba disertační práce se zpravidla koná v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován. Souhlasí-li s tím student a oborová rada, lze obhajobu konat i v anglickém jazyce.
11. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a" a určila, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit, musí na stejném zasedání písemnou formou specifikovat své požadavky. O těchto požadavcích se komise usnáší většinou hlasů přítomných.

ČÁST ČTVRTÁ

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 26

Vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia

1. Podání studentů ve věcech organizace studia vyřizuje příslušný proděkan.
2. Přezkoumání přísluší děkanovi.

Čl. 27

Společná ustanovení

1. Tato Pravidla jsou vnitřním předpisem fakulty ve smyslu a čl. 19 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity a podle § 33 odst. 2 písm. f) zákona o vysokých školách.
2. Vztahy a postupy těmito Pravidly neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona o vysokých školách a studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. Tam, kde se v těchto Pravidlech uvádí studijní program, rozumí se tím také studijní obor, a to po dobu platnosti akreditací studijních programů členěných na studijní obory.

Čl. 28

Přechodná ustanovení

1. Řízení zahájená podle dosavadních Pravidel se dokončí podle dosavadních Pravidel.

2. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto Pravidel, se řídí těmito Pravidly s výjimkou čl. 2 a čl. 4.
3. Ustanovení v čl. 20 odst. 2 písm. c) se neuplatní u školitelů, kteří přesahovali počet 8 studentů před účinností těchto Pravidel. Zároveň tito školitelé nebudou moci být jmenováni školiteli nových studentů, dokud počet jimi vedených studentů neklesne pod 8.

Čl. 29

Závěrečná ustanovení

1. Těmito Pravidly se zrušují Pravidla pro organizaci studia ze dne 1. října 2019
2. Tato Pravidla byla schválena Akademickým senátem fakulty dne 4. června 2024.
3. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity a účinnosti prvním dnem akademického roku 2024/2025.¹

.....
PhDr. Jakub Kokštejn, Ph.D.

předseda Akademického senátu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy

.....
Doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.

děkan Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy

.....
JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.

předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy

¹ Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento předpis dne 21. 6. 2024.

Příloha 1:**Seznam studijních programů a studijních plánů s odlišně stanoveným počtem maximálního podílů kreditů za povinné a povinně volitelné předměty – k Čl. 11. těchto Pravidel.**

V následujících studijních programech a studijních plánech činí celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů 95 % z normálního počtu kreditů:

1. Tělesná výchova se zaměřením na vzdělávání – hlavní studijní plán, přidružený studijní plán
2. Učitelství tělesné výchovy pro střední školy – hlavní studijní plán, přidružený studijní plán
3. Fyzioterapie
4. Aplikovaná fyzioterapie
5. Ortotik-protetik

Příloha 2

Minimální počty kreditů pro skládání jednotlivých částí státních závěrečných zkoušek

Bakalářské studijní programy

Studijní program	Část státní závěrečné zkoušky	Minimální počet kreditů
Management tělesné výchovy a sportu	Ekonomie; Společensko-vědní základy sportu; Management; Obhajoba bakalářské práce	120

Magisterské studijní programy

Studijní program	Část státní závěrečné zkoušky	Minimální počet kreditů
Management tělesné výchovy a sportu	Sportovní marketing; Sportovní management; Ekonomie a ekonomika sportu	90