

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA FAKULTĚ TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon o vysokých školách"), ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 13 odst. 2 Statutu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Fakultě tělesné výchovy a sportu (dále jen „Pravidla“) stanoví podle čl. 19 odst. 2 až 4 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „studijní a zkušební řád univerzity“ a „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST PRVNÍ

Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů podle Studijního a zkušebního řádu univerzity

Čl. 2

Úseky studijních programů

K čl. 4 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity

Úseky bakalářských studijních programů a magisterských studijních programů, které navazují na bakalářské studijní programy (dále jen „navazující magisterský studijní program“) jsou ročníky.

Čl. 3

Specializace v rámci studijních programů

K čl. 5 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity

Specializaci si student bakalářského studijního programu závazně volí před začátkem druhého semestru. Student navazujícího magisterského studijního programu si volí specializaci závazně při zápisu do studia. Po volbě specializace změna není přípustná.

Čl. 4

Minimální počty kreditů

K čl. 5 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. V bakalářských studijních programech se standardní dobou studia 3 roky jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
 - a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 150 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
2. V navazujících magisterských studijních programech se standardní dobou studia 2 roky jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
 - a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 100 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
3. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavců 1 až 2 pro zápis do druhého úseku studia se nepoužije, pokud má student v prvním úseku studia počet kreditů za zapsané studijní předměty (dále jen „předměty“) vyšší než 70. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavců 1 až 2 pro zápis do třetího úseku studia se nepoužije, pokud má student ve druhém úseku studia počet kreditů za dosud zapsané předměty vyšší než 140. V těchto případech je nutné pro zápis do dalšího úseku studia získat takový počet kreditů, který odpovídá normálnímu počtu kreditů (součtu kreditů při doporučeném průběhu studia v jeho úsecích).

Čl. 5

Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia

K čl. 5 odst. 13 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, se za počet kreditů získaných za absolvování volitelných předmětů považuje jen počet do 10 % vůči normálnímu počtu kreditů, a to pro všechny studijní programy.
2. Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na studenty, kteří vyjeli na studijní pobyt nebo stáž v minimální délce tří měsíců.

Čl. 6

Zápis předmětu, zrušení zápisu předmětu, nahrazení zapsaného předmětu jiným předmětem

K čl. 7 odst. 2 a 8 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Přednost při zápisu předmětu mají studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem jako povinný.
2. Seznam předmětů, jejichž zápis je podmíněn předložením potvrzení od tělovýchovného lékaře, je dán opatřením děkana. Potvrzení musí být platné v době zápisu i po celou dobu výuky předmětu, včetně termínů kontrol studia.
3. Zápis předmětu lze zrušit či nahradit na základě žádosti studenta. Této žádosti nelze vyhovět, pokud se již student podrobil některé z forem kontroly studia tohoto předmětu.

Zápis povinného, povinně volitelného či volitelného předmětu lze zrušit v těchto případech:

- a) náhlé zdravotní důvody, které vylučují účast studenta na výuce předmětu, jehož náplň tvoří praxe, tělesná výchova apod.,
 - b) kolize termínů výuky předmětů, u nichž nebyl znám termín výuky před závazným zápisem ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“), a pokud si student zapsal 2 nebo více takových předmětů; v těchto případech lze zrušit zápis všech kromě 1 ze zapsaných předmětů; součástí žádosti je vyjádření garantů předmětů ke kolizi termínů výuky.
4. Fakulta může zrušit zápis povinně volitelného či volitelného předmětu studentovi v případě, že:
- a) není naplněna minimální kapacita předmětu, pokud je stanovena v SIS a předmět tudíž není vyučován; v takovém případě bude umožněn zápis jiného předmětu v druhém kole zápisu,
 - b) předmět není vyučován z důvodu nenadálých událostí na straně fakulty.
5. Nahradit zapsaný povinně volitelný či volitelný předmět jiným předmětem lze pouze z důvodů a za podmínek uvedených v odstavcích 2 a 3.
6. Žádost o zrušení zápisu předmětu či nahrazení zapsaného předmětu jiným předmětem podá student na studijním oddělení fakulty bez zbytečného odkladu poté, co zjistil, že nastal některý z důvodů uvedených v odstavci 2. Skutečnosti uvedené v žádosti je student povinen doložit.

Čl. 7

Opakovaný zápis předmětu

K čl. 7 odst. 9 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možné pouze jednou, a to výhradně v bezprostředně následujícím úseku studia. Výjimku tvoří předměty, které student nemohl splnit ze zdravotních důvodů. Ty lze na základě žádosti a předložení lékařské zprávy opakovat dvakrát.
2. Opakovaný zápis volitelného předmětu je vyloučen.

Čl. 8

Lhůta pro kontrolu studia předmětu zapsaného v daném akademickém roce

K čl. 8. odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity

Kontrola studia předmětu zapsaného v daném úseku studia může probíhat nejpozději v poslední pracovní den zkušebního období letního semestru akademického roku, ve kterém student v daném úseku studia studoval. Toto období je pro každý akademický rok vymezeno opatřením děkana podle čl. 3 odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity.

Čl. 9

Kontroly studia

K čl. 8 odst. 3, 4, 7 a 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Kontrolu plnění studia předmětu podle čl. 8 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity provádí vyučující pouze u studentů, kteří mají předmět závazně zapsaný v SIS.
2. Požadavky ke kontrole studia předmětu se zveřejňují v SIS před zahájením výuky (společně s anotací, sylabem a povinnou literaturou), nejpozději však na začátku semestru.
3. Počet opravných termínů pro získání zápočtu je dva.
4. Je-li pro absolvování předmětu předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky z daného předmětu.
5. Výsledky kontroly studia předmětu vyučující zaznamená v SIS bezprostředně po konání této kontroly, nejpozději však do pěti pracovních dnů. V odůvodněných případech tak může učinit až do čtrnácti dnů ode dne konání kontroly studia, nejpozději však poslední den zkuškového období příslušného semestru.

Čl. 10

Uznání splnění kontroly studia předmětu

K čl. 8 odst. 16 a 17 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Děkan může uznat splnění kontroly studia předmětu, pokud byla obdobná studijní povinnost splněna na univerzitě nebo na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí a pokud od splnění obdobné studijní povinnosti neuplynulo ke dni podání žádosti o jeho uznání více než šest let.
2. Předmět, který byl již jednou uznán, nelze uznat opakovaně, a to ani v jiném studiu.
3. Poté, co se student podrobil kontrole studia předmětu, nelze splnění kontroly tohoto předmětu uznat.

Čl. 11

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty

K čl. 9 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech uvedených v Příloze 3 těchto Pravidel spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se stanoví na 95 %.

Čl. 12

Části státních závěrečných zkoušek

K čl. 9 odst. 5 a 9 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Pořadí jednotlivých částí státních závěrečných zkoušek (dále jen „státní zkoušky“) a možnost skládat jednotlivé části státních zkoušek je upraveno přílohami č. 1A a 1B těchto Pravidel.
2. Počet kreditů nezbytných pro konání jiné, než poslední části státní zkoušky je v bakalářských studijních programech 180 a v navazujících magisterských studijních programech 120, není-li pro danou část státní zkoušky studijních programů uvedených v Příloze 2 těchto Pravidel stanoveno jinak.

Čl. 13

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním

K čl. 9 odst. 13 studijního a zkušebního řádu univerzity

Dalšími podmínkami pro absolvování s vyznamenáním jsou:

- a) řádné ukončení studia ve standardní době studia a
- b) klasifikace ze všech zkoušek, klasifikovaných zápočtů a částí státních závěrečných zkoušek stupni výborně nebo velmi dobře.

ČÁST DRUHÁ

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 14

Doporučené studijní plány a zaměření závěrečné práce

1. Pro každý studijní program je vytvořen jeden doporučený studijní plán. Doporučený studijní plán respektuje standardní dobu studia. Na základě doporučeného studijního plánu je sestavován rozvrh.
2. V případě profilace studijního programu do více specializací je vytvořen jeden doporučený studijní plán pro každou specializaci.
3. Studenti bakalářských a navazujících magisterských studijních programů si zvolí zaměření závěrečné práce v termínech stanovených opatřením děkana.

Čl. 15

Zápis předmětů

1. Student si zapisuje předběžně předměty v SIS v termínech stanovených opatřením

děkana.

2. Zápis předmětů v SIS je závazný až poté, co studijní oddělení ověří, že studentem zapsané předměty vyhovují podmínkám stanoveným fakultou na základě čl. 7 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. Nemá-li předmět, který si student zapisuje jako volitelný, přiděleny kredity, stanoví jejich počet garant studijního programu, přičemž respektuje zásady Evropského systému převodu kreditů (The European Credit Transfer System, ECTS).
4. Student, který si zapisuje předmět, u kterého splnil vazbu na jiný předmět podle čl. 7 odst. 5 písm. a) a b) studijního a zkušebního řádu univerzity v předchozím studiu, zapíše jej předběžně v SIS a požádá písemně o závazný zápis předmětu. Přílohu žádosti o závazný zápis předmětu tvoří vyjádření garanta zapisovaného předmětu a výpis splněných předmětů ze SIS. Žádost včetně přílohy se podává na studijním oddělení před datem odmítnutí zápisu předběžně zapsaných předmětů, u kterých je stanovena a nesplněna vazba na jiný předmět podle čl. 7 odst. 5 písm. a) a b) studijního a zkušebního řádu univerzity. Toto datum je stanoveno v opatření děkana, kterým se stanoví harmonogram akademického roku.
5. Žádá-li student o uznání předmětu, je povinen tento předmět zapsat v SIS. To neplatí v případě uznání splnění kontroly studia předmětu podle čl. 16 odst. 7.

Čl. 16

Kontrola studia předmětu

K čl. 8 odst. 4, 7 a 9 studijního a zkušebního řádu univerzity

1. Pro konání kontrol studia předmětu je určeno zejména zkuškové období semestru, ve kterém probíhá výuka předmětu. Pro toto zkuškové období vypisuje vyučující termíny kontrol studia předmětu podle čl. 8 odst. 7, 12 a 14 studijního a zkušebního řádu univerzity.
2. Student se ke konkrétnímu termínu přihlašuje prostřednictvím SIS, ve kterém jsou všechny termíny kontrol studia jednotlivých předmětů stanoveny.
3. Podle způsobu provedení je zkouška z předmětu ústní, písemná, praktická, nebo kombinovaná. Ústní část zkoušky z jednoho předmětu nelze dělit na části zkoušené různými vyučujícími. Písemná část zkoušky se na části nedělí. Praktickou část zkoušky z jednoho předmětu lze rozdělit na části zkoušené různými vyučujícími.
4. Podmínkou pro získání zápočtu může být účast na výuce, úspěšné absolvování testů (vstupních, průběžných, závěrečných), předložení protokolů, plnění úkolů v termínech, apod. Změna podmínek v průběhu semestru, kdy je předmět vyučován, není možná.
5. Zápočet za zadání nebo kolokvium bakalářské či diplomové práce nelze udělit, pokud není bakalářská či diplomová práce závazně přidělená v SIS.

6. V případě, že je student zapsán do více studijních programů a v rámci jejich studia si zapsal stejné předměty, kontrola předmětu probíhá pro každý studijní program zvlášť. V těchto případech může student buď konat kontrolu pro každý studijní program, nebo pouze jednou, a současně požádat o uznání splnění kontroly předmětu pro jiný studijní program. Žádost o uznání splnění kontroly předmětu pro jiný studijní program nelze podat, pokud byla kontrola v tomto studijním programu již konána.
7. Pokud student, který vyhověl podmínkám průběžné kontroly podle čl. 17, zanechá studia, současně se zapíše do studia jiného studijního programu na fakultě a bezprostředně poté požádá o uznání splnění kontrol studia předmětu včetně klasifikací a přiznání odpovídajícího počtu kreditů, děkan jeho žádosti zpravidla vyhová. Uznat nelze bakalářské či diplomové projekty a předměty vztahující se k bakalářské nebo diplomové práci.

Čl. 17

Průběžná kontrola a zápis do dalšího úseku studia

1. Kontrolu splnění podmínek pro zápis do dalšího úseku studia provádí studijní oddělení v termínu stanoveném opatřením děkana – Harmonogram akademického roku.
2. Zápis do dalšího úseku studia probíhá v termínu a způsobem stanoveným opatřením děkana.

Čl. 18

Státní zkouška

1. Ke státní zkoušce nebo její části se student přihlašuje v SIS v termínu stanoveném opatřením děkana – Harmonogram akademického roku..
2. Termíny jednotlivých částí státní zkoušky jsou určeny pro nejvýše 3 přihlášení se daného studenta na jednotlivou část státní zkoušky, nejde-li o postup po řádné písemné omluvě podle čl. 9 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. V daném akademickém roce musí být pro konání kterékoliv části státní zkoušky vypsány minimálně 3 termíny s odstupem větším než šedesát dnů, z toho alespoň 1 termín v měsíci září.
4. Zkušební komise pro státní zkoušky rozhoduje o klasifikaci závěrečné práce po předchozím vyjádření vedoucího závěrečné práce a oponenta.

ČÁST TŘETÍ

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech

Čl. 19

Oborová rada

1. Doktorské studium je realizováno ve studijních programech. Obsahovou náplň a organizaci studia řídí oborová rada, která je garantem kvality a rozvoje daného studijního programu. Školícím pracovištěm je katedra nebo laboratoř fakulty zajišťující studentům provozní a technické zabezpečení. Spolupracujícími pracovišti jsou pracoviště dalších fakult univerzity, ústavy Akademie věd ČR a pracoviště dalších univerzit a jejich součástí.
2. Oborová rada se ustanovuje podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 22 odst. 13 a 14 Statutu univerzity. Zasedání oborové rady svolává a řídí její předseda, kterým je garant příslušného doktorského studijního programu. Oborová rada se schází nejméně jednou ročně.
3. Oborová rada zejména:
 - a) sleduje a hodnotí celé studium v doktorském studijním programu tak, aby bylo v souladu s obsahem studijního programu;
 - b) schvaluje program přednášek, kurzů a dalších forem studia v daném studijním programu v souladu s obsahem studijního programu;
 - c) navrhuje děkanovi složení přijímacích komisí pro každý akademický rok;
 - d) navrhuje požadavky k přijímacím zkouškám do doktorských studijních programů;
 - e) navrhuje děkanovi příslušné fakulty jmenování a odvolání školitelů pro studenta doktorského studijního programu v souladu se studovaným programem, a to s přihlédnutím k názoru studenta;
 - f) posuzuje a schvaluje individuální studijní plány studentů doktorského studijního programu, schvaluje i případně změny individuálních studijních plánů;
 - g) posuzuje, aby téma disertační práce bylo v souladu se studijním programem, který student studuje;
 - h) schvaluje změnu tématu disertační práce na základě stanoviska školitele, případně konzultanta;
 - i) navrhuje děkanovi v případě potřeby jmenování konzultantů;
 - j) určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám v souladu s obsahovou náplní platné akreditace;
 - k) hodnotí plnění individuálních studijních plánů jednotlivých studentů na základě podkladů od školitele minimálně jedenkrát ročně;
 - l) na základě výsledků hodnocení podává děkanovi návrhy na úpravu stipendií;
 - m) zpravidla doporučuje spolu se školitelem žádost studenta o změnu formy studia děkanovi; po uplynutí standardní doby studia studenta již není jeho doporučení nutné;
 - n) navrhuje děkanovi složení komisí pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací.

Čl. 20 Školitel

1. Školitele a konzultanty pro daného studenta jmenuje a odvolává děkan na návrh

oborové rady podle čl. 10 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity.

2. Při posuzování navrhovaného školitele oborová rada a děkan zohledňují zejména:
 - a) badatelské zaměření školitele a jeho soulad s tématem řešení disertační práce;
 - b) výzkumnou aktivitu v rámci předpokládaného tématu řešení disertační práce s přihlédnutím k relevantním publikacím (články v databázi WOS a Scopus, odborné knihy)
 - c) počet disertačních prací vedených jedním školitelem nepřesahuje v součtu 10, z tohoto počtu je maximálně 6 studentů vedených v prezenční formě studia.

3. Školitel zejména:
 - a) sestavuje společně se studentem návrh individuálního studijního plánu včetně tématu disertační práce.
 - b) průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a pravidelně s ním konzultuje výsledky studia;
 - c) pravidelně (nejméně však jednou ročně) hodnotí v modulu SIS plnění individuálního studijního plánu a toto hodnocení, za jehož správnost zodpovídá, předkládá oborové radě ke schválení; povinnosti individuálního studijního plánu musí být pro každý akademický rok konkrétní a kontrolovatelné;
 - d) vyjadřuje se k obsahu individuálních smluv, tzv. cotutelle (Smlouvy o společném vedení disertačních prací mezi Univerzitou Karlovou a zahraniční univerzitou), zejména s ohledem na individuální studijní plán;
 - e) doporučuje spolu s oborovou radou žádost studenta o změnu formy studia děkanovi; po uplynutí standardní doby studia studenta již není jeho doporučení nutné;
 - f) školitel může navrhnout oborové radě ustanovení konzultanta z řad odborníků daného studijního programu;
 - g) zajišťuje spolu se školícím pracovištěm studentovi vlastní/individuální provozní a technické zabezpečení;
 - h) školí, vede studenta, doporučuje mu odbornou literaturu (prameny), učí studenta pohybovat se v odborné společnosti, vystupovat na veřejnosti při prezentaci výsledků své vědecké práce, učí získávat finanční zdroje na zabezpečení jeho projektů, pomáhá mu s navazováním odborných kontaktů doma i v zahraničí se vstupem do mezinárodní vědecké komunity, učí ho předávat poznatky ve výuce studentům, je mu nápomocný při vykonávání pedagogických aktivit stanovených v individuálním studijním plánu.

Čl. 21 Konzultant

1. Konzultant jako špičkový specialista v dané oblasti je schopen vést studenta a doplňovat odborné působení školitele. Konzultant zodpovídá za pověřenou část povinností školitele. Nemůže však nahradit primární zodpovědnost školitele za odbornou stránku doktorského studia studenta.

2. Konzultant může být navržený školitelem, případně studentem z řad odborníků v dané oblasti výzkumu.

3. Konzultant je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia.
4. Konzultanta pro daného studenta pověřuje a odvolává děkan fakulty na návrh oborové rady; pověření, případně odvolání konzultanta děkanem musí být založeno ve spise studenta doktorského studijního programu.
5. Konzultant zpravidla není ze stejného pracoviště jako školitel. Může jím být i jiná osoba než zaměstnanec univerzity, pokud je uzavřena smlouva mezi univerzitou, resp. fakultou a konkrétním konzultantem či pracovištěm. Je spoluodpovědným za realizaci doktorského projektu.
6. Konzultant je v pravidelném kontaktu se studentem.

Čl. 22

Individuální studijní plán

1. Individuální studijní plán sestavuje student v SIS pod vedením školitele a stanovuje plnění studijních povinností, zpravidla:
 - a) plánovaný průběh výzkumné činnosti v jednotlivých rocích;
 - b) předměty a termíny jejich plnění (tyto předměty jsou stanovovány v souladu se schváleným návrhem příslušného studijního programu tak, aby se vztahovaly k tématu disertační práce);
 - c) projekt disertační práce;
 - d) zahraniční stáž / studijní pobyt v zahraničí;
 - e) publikační aktivitu v souladu se zaměřením projektu disertační práce v rozsahu stanoveném oborovou radou;
 - f) pedagogickou a podpůrně pedagogicko-vědeckou činnost studenta na školícím pracovišti;
 - g) specifické požadavky obecné pro daný studijní program (např. požadavky oborové rady na minimální účast studenta na mezinárodních a domácích konferencích).
2. Individuální studijní plán může být měněn a upřesňován pouze se souhlasem oborové rady na základě písemné žádosti studenta a souhlasu školitele.
3. Pokračování ve studiu je podmíněno hodnocením plnění individuálního studijního plánu, který je předkládám prostřednictvím SIS. Termín hodnocení je minimálně jednou ročně. Přílohou výročního hodnocení v září je písemná zpráva studenta, která obsahuje výčet splněných studijních povinností, pokrok v realizaci disertační práce a vlastní sebehodnotící zprávu.

4. V případě hodnocení „nesplnil některé povinnosti podle individuálního studijního plánu“ (podle čl. 10 odst. 8 písm. b) studijního a zkušebního řádu univerzity) bez uvedení závažných důvodů, stanoví oborová rada způsob, jakým student nesplněné povinnosti splní a stanoví mu k tomu obvykle tříměsíční lhůtu, případně navrhne snížení stipendia podle Stipendijního řádu univerzity. Po uplynutí lhůty provede oborová rada nové hodnocení. Je-li student hodnocen podle čl. 10 odst. 8 písm. c) studijního a zkušebního řádu univerzity, postupuje se podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o VŠ.

Čl. 23

Organizace státní doktorské zkoušky

1. Podmínkou pro konání státní doktorské zkoušky je absolvování studijních povinností podle individuálního studijního plánu. Ke státní doktorské zkoušce se student přihlašuje podle pravidel stanovených v opatření děkana – Harmonogram akademického roku (v souladu s čl. 11 odst. 15 studijního a zkušebního řádu univerzity). Termín státní doktorské zkoušky na základě žádosti studenta může stanovit předseda komise, který navrhne děkanovi termín zkoušky, splňující všechny náležitosti stanovené v čl. 11 odst. 15 studijního a zkušebního řádu univerzity, nejpozději do 3 týdnů od přihlášení, pokud nejsou závažné důvody, které tomu brání.
2. Jmenování předsedy a členů komise pro doktorskou zkoušku včetně popisu činnosti komise je upraveno v čl. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity. Komise je nejméně pětičlenná.
3. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke státní doktorské zkoušce v termínu, na který je přihlášen, omluví písemně svou neúčast bezprostředně poté, co se dozvěděl o jejím důvodu. O řádnosti omluvy rozhoduje děkan. Záznam o omluvě nebo propadnutí termínu v SIS provede vědecké oddělení.
4. Pokud se zkouška nemůže konat z vážných důvodů (např. onemocnění studenta, komise není usnášeníschopná), navrhne předseda komise po dohodě se studentem nejbližší možný náhradní termín zkoušky.

Čl. 24

Forma disertační práce

1. Oborová rada může stanovit formu a rozsah disertační práce v daném studijním programu; při tom přihlíží k zvyklostem publikování v daném vědním oboru.
2. Disertační práce je předložena pouze v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován, nebo v anglickém jazyce.
3. Disertační práce musí obsahovat prohlášení, že student nepředložil práci ani její podstatnou část k získání jiného nebo stejného akademického titulu.

4. Jsou-li součástí či přílohou disertační práce publikace, které student vypracoval ve spoluautorství s jinými osobami, musí disertační práce obsahovat též prohlášení studenta specifikující jeho autorský podíl.

Čl. 25

Organizace obhajoby disertační práce

1. K obhajobě disertační práce je student přihlášen v okamžiku, kdy jsou splněny tyto podmínky:
 - a) student podá přihlášku k obhajobě disertační práce,
 - b) student odevzdá disertační práce a abstrakty v SIS,
 - c) student odevzdá disertační práce a abstrakty v listinné podobě podle opatření děkana,
 - d) jsou splněny všechny uložené povinnosti individuálního studijního plánu studenta, zejména doktorská zkouška.
2. K obhajobě disertační práce se student přihlašuje podle pravidel stanovených v opatření děkana – Harmonogram akademického roku (v souladu s čl. 11 odst. 15 studijního a zkušebního řádu univerzity). Termín obhajoby disertační práce na základě žádosti studenta může stanovit předseda komise, který navrhne děkanovi termín obhajoby disertační práce v souladu s čl. 11 odst. 15 studijního a zkušebního řádu univerzity nejpozději do 3 týdnů od přihlášení, pokud nejsou závažné důvody, které tomu brání.
3. Jmenování předsedy a členů komise pro obhajobu disertační práce včetně popisu činnosti komise je upraveno v čl. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity. Komise je nejméně pětičlenná.
4. Komise pro obhajobu disertační práce si může od školitele vyžádat stanovisko k tomu, za jakých okolností práce vznikla, její odborné kvalitě, a zda práci doporučuje k obhajobě.
5. Komise pro obhajobu disertační práce ustanoví minimálně 2 oponenty. Oponentem nemůže být stanoven školitel, konzultant, ani žádný ze spoluautorů publikací, které jsou součástí nebo přílohou disertační práce. Oponent není členem komise.
6. Předseda komise po předběžném projednání s oponenty zajistí, aby jim disertační práce byla doručena nejpozději do 4 týdnů od podání přihlášky a odevzdání disertační práce podle odstavce 1.
7. Oponent odevzdá posudek obvykle do 6 týdnů od doručení disertační práce. V případě, že je oponent nečinný, komise ustanoví oponenta jiného.
8. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů k obhajobě v termínu, na který je přihlášen, omluví písemně svou neúčast bezprostředně poté, co se dozvěděl o jejím

důvodu. Skutečnosti uvedené v žádosti je student povinen doložit. O řádnosti omluvy rozhoduje děkan. Záznam o omluvě nebo propadnutí termínu v SIS provede vědecké oddělení.

9. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a" je opakování obhajoby možné nejdříve za 6 měsíců.
10. Jestliže se obhajoba nemůže ze závažných důvodů konat ve stanoveném termínu (např. onemocnění studenta, komise není usnášeníschopná), navrhne předseda komise po dohodě se studentem a oponenty nejbližší možný náhradní termín obhajoby.
11. Obhajoba disertační práce se zpravidla koná v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován. Souhlasí-li s tím student a oborová rada, lze obhajobu konat i v anglickém jazyce.
12. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a" a určila, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit, musí na stejném zasedání písemnou formou specifikovat své požadavky. O těchto požadavcích se komise usnáší většinou hlasů přítomných.
13. V případě úspěšné obhajoby a následného doporučení opravení textu (např. gramatické chyby) bude doporučena pouze úprava bez následného oponentního řízení, tyto změny budou vloženy do SIS ve formě errat.

ČÁST ČTVRTÁ

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 26

Vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia

1. Podání studentů ve věcech organizace studia vyřizuje příslušný proděkan.
2. Přezkoumání přísluší děkanovi.

Čl. 27

Společná ustanovení

1. Tato Pravidla jsou vnitřním předpisem fakulty ve smyslu a čl. 19 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity a podle § 33 odst. 2 písm. f) zákona o vysokých školách.
2. Vztahy a postupy těmito Pravidly neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona o vysokých školách a studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. Tam, kde se v těchto Pravidlech uvádí studijní program, rozumí se tím také studijní obor, a to po dobu platnosti akreditací studijních programů členěných na studijní obory.

Čl. 28
Přechodná ustanovení

1. Řízení zahájená podle dosavadních Pravidel se dokončí podle dosavadních Pravidel.
2. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto Pravidel, se řídí těmito Pravidly.

Čl. 29
Závěrečná ustanovení

1. Těmito Pravidly se zrušují Pravidla pro organizaci studia ze dne 1. října 2017
2. Tato Pravidla byla schválena Akademickým senátem fakulty dne 21. 5. 2019
3. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity a účinnosti prvním dnem akademického roku 2019/2020.

.....
PhDr. Aleš Kaplan, Ph.D., MBA
předseda Akademického senátu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy

.....
Doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.
děkanka Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy

.....
Prof. Ing František Zahálka, Ph.D.
předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy

Seznam příloh:

Příloha č. 1A: Seznam studijních oborů s definovaným pořadím jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky

Příloha č. 1B: Seznam studijních programů s definovaným pořadím jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky - studijní programy s akreditací od roku 2018

Příloha č. 2A: Podmínky pro konání jiné než poslední části státní zkoušky

Příloha č. 2B: Podmínky pro konání jiné než poslední části státní zkoušky - studijní programy s akreditací od roku 2018

Příloha č. 3: Seznam studijních programů a studijních plánů s odlišně stanoveným počtem maximálního podílů kreditů za povinné a povinně volitelné předměty - k Čl. 10. těchto Pravidel.

Příloha 1A – Seznam studijních oborů s definovaným pořadím jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky

I. U níže uvedených programů platí, že první částí SZK je vždy úspěšná obhajoba závěrečné práce a pořadí dalších částí není stanoveno.

a. Bakalářské programy

Tělesná výchova a sport (7401R005)

Tělesná výchova a sport se zaměřením na vzdělávání (7507R043/druhý obor)

Ochrana obyvatelstva se zaměřením na vzdělávání – tělesná výchova se zaměřením na vzdělávání (7507R101/7507R043)

Vojenská tělovýchova (7401R007)

Aplikovaná tělesná výchova a sport osob se specifickými potřebami (7401R022)

Fyzioterapie (5342R004)

Ortotik-protetik (5345R026)

b. Navazující magisterské programy

Tělesná výchova a sport (7401T005)

Učitelství pro střední školy – tělesná výchova (7504T265/druhý obor)

Aplikovaná tělesná výchova a sport osob se specifickými potřebami (7401T022)

Vojenská tělovýchova (7401T007)

Fyzioterapie (5342T004)

Management tělesné výchovy a sportu (6208T050)

II. U níže uvedeného studijního oboru je stanoveno pořadí jednotlivých částí SZK.

a. Bakalářské obory

Management tělesné výchovy a sportu (6208R050)

1. SZK z Ekonomie
2. Obhajoba bakalářské práce
3. Společenskovední základy tělesné výchovy a sportu

Příloha 1B – Seznam studijních programů s definovaným pořadím jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky - studijní programy s akreditací od roku 2018

I. U níže uvedených programů platí, že první částí SZK je vždy úspěšná obhajoba závěrečné práce a pořadí dalších částí není stanoveno.

a. Bakalářské programy

Tělesná výchova a sport se zaměřením na vzdělávání

Vojenská tělesná výchova, tělesná výchova a sport se zaměřením na vzdělávání

Trenér

Kondiční trenér

Aplikovaná tělesná výchova a sport osob se specifickými potřebami

b. Navazující magisterské programy

Učitelství tělesné výchovy pro střední školy

Aplikovaná tělesná výchova a sport osob se specifickými potřebami

Učitelství tělesné výchovy a vojenské tělovýchovy pro střední školy

Management tělesné výchovy a sportu

II. U níže uvedeného studijního programu je stanoveno pevné pořadí jednotlivých částí SZK.

a. Bakalářské programy

Management tělesné výchovy a sportu

1. SZK z Ekonomie
2. Obhajoba bakalářské práce
3. Společenskovední základy tělesné výchovy a sportu

Příloha 2A – Podmínky pro konání jiné než poslední části státní zkoušky

Bakalářské studium

Management tělesné výchovy a sportu – SZZK z Ekonomie – všechny kredity z prvních dvou úseků studia dle doporučeného studijního plánu a předmět Světová ekonomika

Tělesná výchova a sport se zaměřením na vzdělávání (7507R043/druhý obor) – podmínky pro konání SZZK z druhého oboru jsou dány vnitřním předpisem partnerské fakulty

Navazující magisterské studium

Učitelství pro střední školy – tělesná výchova (7504T265/druhý obor) – podmínky pro konání SZZK z druhého oboru jsou dány vnitřním předpisem partnerské fakulty.

Příloha 2B – Podmínky pro konání jiné než poslední části státní zkoušky - studijní programy s akreditací od roku 2018 a dále

Bakalářské studium

Management tělesné výchovy a sportu – SZZK z Ekonomie – všechny kredity z prvních dvou úseků studia dle doporučeného studijního plánu a předmět Světová ekonomika

Tělesná výchova a sport se zaměřením na vzdělávání (hlavní studijní plán) – podmínky pro konání SZZK z druhého oboru (přidružený studijní plán) jsou dány vnitřním předpisem partnerské fakulty

Navazující magisterské studium

Učitelství pro tělesné výchovy pro střední školy (hlavní resp. přidružený studijní plán) – podmínky pro konání SZZK z druhého oboru (přidružený resp. hlavní studijní plán) jsou dány vnitřním předpisem partnerské fakulty.

Příloha 3 – Seznam programů s odlišně stanoveným počtem maximálního podílů kreditů za povinné a povinně volitelné předměty - k čl. 10 těchto Pravidel.

V následujících studijních programech a studijních plánech činí celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů 95 procent z normálního počtu kreditů:

Tělesná výchova se zaměřením na vzdělávání – hlavní studijní plán, přidružený studijní plán
Učitelství tělesné výchovy pro střední školy – hlavní studijní plán, přidružený studijní plán
Fyzioterapie
Ortotik-protetik